



Ufficio provinciale di Bologna  
Il Direttore

Bologna,  
Prot. n.  
Allegati  
Rif. nota del  
Prot. n.

Al Consiglio Notarile  
Via S. Domenico n° 11  
40124 BOLOGNA

All' Ordine degli Avvocati  
Piazza dei Tribunali n.4  
40125 BOLOGNA

Al Collegio dei Geometri  
Via della Beverara, 9  
40131 BOLOGNA

Spett.le Equitalia s.p.a.  
Via Tiarini n.37  
40125 BOLOGNA

All' Ordine degli Ingegneri  
Strada Maggiore n° 13  
40125 BOLOGNA

All' Ordine dei Dottori  
Agronomi e Forestali  
Via Leopardi n° 6  
40122 BOLOGNA

All' Ordine degli Architetti  
Via Saragozza n° 175  
40135 BOLOGNA

Al Collegio dei Periti Agrari  
V.le Filopanti n° 4 int.C  
40126 BOLOGNA

Al Collegio dei Periti Industriali  
Via della Beverara 123  
40131 BOLOGNA

**OGGETTO:** Servizio di Pubblicità Immobiliare – Orario e luoghi ritiro dupli.

Questo Ufficio, nell'ambito della fattiva collaborazione sempre più consolidatasi nell'arco degli ultimi decenni con codesti Ordini, Collegi e Categorie Professionali, ha allestito presso il Servizio di Pubblicità Immobiliare una stanza presidiata dove è possibile ritirare, in schedari predisposti in ordine alfabetico, i dupli delle formalità ipotecarie.

A seguito del verificarsi di alcuni recenti episodi di non ritrovamento di dupli che, peraltro, potrebbero essere causa di disservizi di diversa maggiore entità, lo scrivente è nella necessità di dover "ripensare" all'organizzazione del servizio.

Tutto ciò premesso, si comunica che a partire dal 15 marzo 2010 il servizio ritiro dupli presso il Servizio di Pubblicità Immobiliare sarà effettuato nella **stanza nr.108** al piano

Piazza Malpighi,11  
40123 Bologna  
tel. 0039(0)516458311  
P.I. 06455481009 C.F. 80416110585  
www.agenziaterritorio.it

primo dal lunedì al venerdì dalle **ore 9,00 alle ore 11,00**; gli atti saranno consegnati da personale addetto previa esibizione della ricevuta a suo tempo rilasciata dallo sportello "Presentazione atti".

Trascorsi gg.15 (quindici) dalla data di presentazione senza che venga effettuato il ritiro del documento da parte dell'interessato, l'Ufficio provvederà ad inserire tale documento in apposito schedario nella **stanza nr.106** sempre al primo piano.

La documentazione relativa alle comunicazioni (avvisi di avvenuta liquidazione annotamenti, attestato di decurtazione del deposito,ecc..) sarà altresì ritirabile sempre nella stanza nr.106 durante il normale orario di apertura al pubblico (8,00-12,30 dal lunedì al venerdì ; ultimo giorno del mese 8,00-11,00).

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
Stefano Sanfelice